

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2018



Regn. No. KERBIL/2012/45073

dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്

PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7
Vol. VII

തിരുവനന്തപുരം,
ചൊവ്വ
Thiruvananthapuram,
Tuesday

2018 ജൂൺ 19
19th June 2018
1193 മിതുനം 5
5th Mithunam 1193
1940 ജ്യോതിം 29
29th Jyaishtha 1940

നമ്പർ
No. } 25

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

NOTIFICATION

It is hereby notified for the information of all authorities concerned and the public that I, Hassan Farnas, Chennarkatta, Badiyadka, Pallathadka, Kasaragod District, Pin-671 551, holder of Secondary School Examination (Session: 2014-16) Grade Sheet cum Certificate of Performance S. No. SSE/2016/1690915 with Roll No. 4370884, dated 28-5-2016, issued from Central Board of Secondary Education, Delhi; Birth Certificate with Registration No. 1006/2000, date of Registration 23-3-2000, issued from Kasaragod Municipality; Ration Card No. 2468027483 (Sl. No. 2), dated 17-6-2017, issued by the Taluk Supply Officer, Kasaragod, also known as Hassan Farnaz in the Aadhaar No. 8875 2364 5706, issued from Unique Identification Authority of India, is one and the same person. Hereafter I have changed my name as Hassan Faaz and will sign accordingly.

This change will come into effect in all records related to me.

Badiyadka,
4-4-2018.

HASSAN FARNAS

NOTIFICATION

It is hereby notified for the information of all concerned authorities and the public that I, Sivaprasad K, Kundu Veedu, Ramagiri, P. O. Ravaneshwaram, Kasaragod District, Pin-671 316, holder of Extract of School Admission Register with Admission No. 3998, date of Admission 16-5-1986, issued by the Headmaster, Govt. Higher Secondary School, Ravaneshwar, as Sivaprasad in the Ration Card No. 2469148419 dated 15-3-2017 (Sl. No. 3) issued by the Taluk Supply Officer, Hosdurg, also known as Manuprasad C. in the Aadhaar No. 2571 9328 7354 issued from Unique Identification Authority of India, PAN Card No. EFTP7931G issued from Income Tax Department, Govt. of India is one and the same person. Hereafter I have changed my name as Manuprasad K.

This change will come into effect in all records related to me.

Ravaneshwaram,
3-5-2018.

SIVAPRASAD K

കേഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം

വൈക്കാട് പി. ഓ., തിരുവനന്തപുരം-695 014

Ph: 0471 -2322833, 2322844, Fax: 0471 -2322855

Email: foodsafetykerala@gmail.com

Website: www.foodsafety.kerala.gov.in

പുനർ ഇ-അഭ്യന്തര പരസ്യം

നമ്പർ D-1963/15/CFS.

2018 മേയ് 24.

തിരുവനന്തപുരം കേഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 2015-നോ അതിനുശേഷമോ നിർമ്മിതമായ താഴെ പറയുന്ന ഡീസൽ വാഹനങ്ങൾ കരാർപ്പകാരം സെഡ്യവരോടുകൂടി വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിലേക്കായി ഇ-അഭ്യന്തരസുകൾ ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഉദ്ദേശ്യക്കുന്ന വാഹനം	മിനിമം കിലോമീറ്റർ (മാസം)	ആവശ്യമുള്ള വാഹനത്തിന്റെ ഏണ്ട്	കരാർ കാലാവധി	അഭ്യന്തര ബോക്സുമെൻ്റ് ഫീസ്
1	Toyota Innova Crysta A/C (Seven Seater)	2000	1	2 വർഷം	1,500 + Tax
2	Toyota Innova A/C (Seven Seater)	3000	1	2 വർഷം	1,500 + Tax
3	Maruthi Ertiga A/C VDI (Seven Seater)	2000	1	2 വർഷം	1,500 + Tax

(അധികം ഓടുന്ന കിലോമീറ്ററിനുള്ള ചാർജ്ജ് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.)

ഇ-ബർഡാസ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി—30-5-2018.

ഇ-ബർഡാസ് സീക്രിട്ടറിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-6-2018, 5 മണി.

ഇ-ബർഡാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—25-6-2018, 11 മണി.

ബർഡാസ് ഡോക്യുമെന്റ് ഫീസും നിരത്വവും (രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തുകയുടെ 1%) എസ്. ബി. എഎ.-യുടെ തിരുവന്തപുരം ട്രഷറി ബ്രാഞ്ചിലേക്ക് ഇൻറൈറ്റേഴ്സ് ബാങ്കിംഗിലൂടെയോ എസ്. ബി. എഎ. യുടെ NEFT Payment System-ലൂടെയോ ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാഹനങ്ങളുടെ സാങ്കേതികവും സാമ്പത്തികവുമായുള്ള വിവരങ്ങൾ വെവ്വേറു നൽകേണ്ടതാണ്. അസ്ത്ര ഉടനടി, ഒപ്പ് വെച്ച് ടെണ്ടർ ഫോം, രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ ആയി കിട്ടത്തെവിധം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണർ, ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവന്തപുരം-14 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ടെണ്ടർജന സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

1. ടെണ്ടർജന സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ കേരള സർക്കാരിൽ ഒരുപ്പൊന്തിക്കുന്ന ഒരുപ്പൊന്തിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റ് www.etenders.kerala.gov.in-ൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. ലേലത്തുകയും മറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന നേരിട്ടോ സാധ്യവായ ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നച്ചറിലോ ഒപ്പ് വെച്ച് സർക്കാരിൽ ഒരുപ്പൊന്തിക്കുന്ന ടെണ്ടർ വെബ്സൈറ്റായ www.etenders.kerala.gov.in-ൽ കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഒരുപ്പൊന്തിക്കുന്ന വെബ്സൈറ്റാർട്ടലിൽ ഈ ബർഡാസിനെപ്പറ്റി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള ബി ഒ ക്യൂ ഫോം മാത്രമേ ലേല നടപടികൾക്കായി ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം ബർഡാസ് നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.
4. നിരത്വവും, ബർഡാസ് ഫീസ് എന്നിവ ഓൺലൈൻവഴി മാത്രമേ അടയ്ക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
5. ബർഡാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ ` 200 (ഇരുന്നുറ രൂപ)-രണ്ട് മുദ്രപത്രത്തിൽ കേരള സർക്കാരിൽ ബർഡാസ് നിയമാവലി അനുസരിച്ചുള്ള സമ്മതപത്രത്തുകൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. സമ്മതപത്രത്തിൽ മാതൃക ബർഡാസ് പരസ്യത്തോടൊപ്പം ലഭ്യമാണ്.
6. ബർഡാസിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത് ബർഡാസുകൾ ഓൺലൈനായി www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
7. ടെണ്ടർ ലഭിച്ച വ്യക്തി സബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ദിവസത്തിലോ അതിനുമുമ്പോ വാഹനം (രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തുകൂടി) ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ഓൺലൈൻവഴി ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും കാലതാമസമോ മറ്റ് പ്രശ്നങ്ങളേം ഉണ്ടായാൽ ആയതിന് ടെണ്ടർ കഷണിക്കുന്ന സ്ഥാപനം ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.
9. ഈ നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമേ കേരള സർക്കാരിൽ സ്റ്റോർ പർഫേഴ്സ് മാനുവലിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ ഈ ബർഡാസിന് ബാധകമാണ്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വാഹനം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിന് 2015-ലോ അതിനുശേഷമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വാഹനം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ആയതിൽ RC രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന് കേരളത്തിൽ പുർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ടാക്സി പെർമിറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. വാഹനത്തിൽ ഉടമസ്ഥവകാശം കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ/വ്യക്തിയുടെയോ പേരിൽ അല്ലെങ്കിൽ ടി വാഹനം 2 വർഷത്തേക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് വാഹനത്തിന്റെ ഉടമയും സ്ഥാപനം/വ്യക്തിയുമായി ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കരാറിൽ നോട്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വാഹനം നൽകുന്നതിനായുള്ള അപേക്ഷാഫോറ്റ്

1	ദർശാൻ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, മേൽവിലാസം, ഇ-മെയിൽ എം.ഡി., ഫോൺ നമ്പർ				
2	ജി. എസ്. ടി. നമ്പർ				
	വാഹനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ				
		മോഡൽ	കപ്പാസിറ്റി	രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി
	ബൊയോട്ടോ ഇന്റോവ ക്രിസ്റ്റു				
	ബൊയോട്ടോ ഇന്റോവ				
	മാരുതി എർട്ടിജ് VDI				
3	വാടക വിവരം		ബൊയോട്ടോ ഇന്റോവ ക്രിസ്റ്റു	ബൊയോട്ടോ ഇന്റോവ	മാരുതി എർട്ടിജ് VDI
	മാസ വാടക	അക്കൗണ്ടിൽ			
		അക്ഷരത്തിൽ			
4	അധിക കിലോമീറ്ററിനുള്ള വാടക				

ദർശാൻ രേഖയിൽ പറയ്ക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി വാഹനം വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് തൊൻ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

സഫലം:

തീയതി:

മറ്റ്
ദർശാൻ നൽകുന്ന വ്യക്തി/ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്.

മറ്റ് നിബന്ധനകൾ

- കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനം ക്രഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആച്ചചയിൽ 7 ദിവസവും 24 മണിക്കൂറും ലഭ്യമാക്കുന്നു (24 × 7). മിനിമാം സേവനം – രാവിലെ 8.30 മുതൽ വൈകുന്നേരം 7.30 വരെ (അവധി ദിവസങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) രേഖാമുലമോ വാക്കാലുള്ളതോ ആയ നിർദ്ദേശത്താൽ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 24 മണിക്കൂറും വാഹനം ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.
- കേരൂസ സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിലോ, മറ്റ് തദ്ദേശസ്ഥാനരണ്ട് സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ഒക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന നിരക്കാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- വാഹനത്തിന്റെ വാടക നൽകുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ മാസവും 10-10 തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഇൻവോയ്സും ധാത്രാവിവരവും അടങ്കിയ സ്ക്രീഞ്ചേമെന്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- മുന്ന് മാസത്തിൽ ആകെ ഒട്ടുന നിശ്ചിത ദുരം കണക്കാക്കി (ബൊയോട്ടോ ഇന്റോവ ക്രിസ്റ്റുയ്ക്ക് 6000 കിലോമീറ്റർ കഴിഞ്ഞുള്ള ദുരത്തിനും ഇന്റോവയ്ക്ക് 9000 കിലോമീറ്റർ കഴിഞ്ഞുള്ള ദുരത്തിനും മാരുതി എർട്ടിജ് VDIയ്ക്ക് 6000 കിലോമീറ്റർ കഴിഞ്ഞുള്ള ദുരത്തിനും) അതിൽ അധിക മായി ഓട്ടിയിട്ടുള്ള ദുരം തുക താണ് മുന്നു മാസ തിരിക്കേണ്ടതും അനുവദിക്കുന്നത്. വാഹന കരാർ ആരംഭിക്കുന്നതും അവസാനിക്കുന്നതും മാസത്തിന്റെ ഇടയ്ക്ക് വരികയാണെങ്കിൽ കരാർ തുക ആനുപാതികമായി അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
- കരാർ കാലാവധികളുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ ക്രഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറോൾ ഓഫോസിക് ആവശ്യങ്ങൾക്കുമാത്രമേ പ്രസ്തുത വാഹനം ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. യാത്ര ആരംഭിക്കുന്നതും അവസാനിപ്പിക്കുന്നതുമായ (സമയം, ദുരം) വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ലോറ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- വാഹനത്തിന്റെ വാടക ക്രഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണർക്ക് ഫണ്ട് അലോട്ടുമെന്റ് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് നൽകുന്നതായിരിക്കും. അലോട്ടുമെന്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ആയത് പ്രസ്തുത കരാറിനെ ബാധിക്കുന്നതല്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾക്ക് സാധ്യതയില്ലാത്തതുമാണ്.
- സമയാസ്ഥാനങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം കേരളത്തിലുടനീളം വാഹനം യാത്ര കൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതും വാഹന ഉപയോഗത്തിനുശേഷം കരാർ കാലാലട്ടത്തിൽ ടി വാഹനം കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. കേഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറോറ്റിലെ അധികാരപദ്ധതി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സമയാസമയങ്ങളിൽ വാഹനത്തിന്റെ മീറ്ററുകൾ പരിശോധിക്കുകയും പരിശോധനയിൽ പിഴവ്/തെറ്റ് കണ്ണടത്തുകയാണെങ്കിൽ ബില്ലുകളിൽ ഈ തെറ്റ് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

9. വാഹനത്തിന്റെ ഇന്ധനം, ദൈവരൂപ ശമ്പളം, മറ്റ് അറുകുറപ്പണികൾ, ഇൻഷുറൻസ്, പാർക്കിംഗ് ഫീസ്, ടോൾ ഫീസ്, സർവ്വീസ് ടാക്സ്, മറ്റ് നികുതികൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ ചെലവുകളും പുർണ്ണമായും കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും.

10. കരാറിന്റെയും മറ്റ് നിരക്കുള്ളുടെയും കാലാവധി 2 വർഷമായിരിക്കും. എന്നാൽ ഒരു മാസം മുമ്പ് അറിയിപ്പ് നൽകി യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ കരാർ റഫറേന്റുള്ള അധികാരം കേഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

11. വാഹനം നല്ല പ്രവർത്തനക്ഷമതയുള്ളതും ഓരോ മാസത്തിലും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് തവണ Water Service-ം Interior Service-ം നടത്തിയിരിക്കണം. വൃത്തിയുള്ള സൈറ്റ് കവറുകൾ, ടവലുകൾ എന്നിവ ഉള്ളതുമായിരിക്കണം. കൂടാതെ ‘കേഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പ്, കേരള സർക്കാർ’ എന്ന ഭോർഡ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മാറ്റങ്ങളോടെ അനുയോജ്യമായ വിധത്തിൽ വാഹനത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

12. 1988-ലെ മോട്ടോർ വാഹന നിയമം സെക്ഷൻ 66 പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചതും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന ചുമതലയിലുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത വാഹനം ആയിരിക്കണം. കരാർ കാലാവധിയിൽ വാഹനത്തിന് പുർണ്ണ ഇൻഷുറൻസ് പരിക്കൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

13. ദർശാസ്വിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാത്തതും കൂട്ടുമായ രേഖകൾ കൂട്ടുസമയത്ത് ഹാജരാക്കാത്തതുമായ ദർശാസ്വകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർശാസ്വകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

14. സേവന ഭാതാവ് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂട്ടുമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- (a) സേവനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തികൾ ജി. എസ്. ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ/പാസ്/ആധാർ തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആലൂതപ്പെട്ട കരാർ കാലാവധി ആരംഭിച്ച ഒരു മാസത്തിനകം പ്രസ്തുത രേഖകൾ നേരിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ തെളിവ് കേഷ്യസുരക്ഷാ കാര്യാലയത്തിൽ നൽകി രസിൽ കൈപ്പറ്റേണ്ടതുമാണ്.
- (b) വാഹനങ്ങളിലെ ദൈവവർമ്മാർക്കുള്ള ശമ്പളം നൽകൽ കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ കേഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറോറ്റ് യാതൊരുവിധ ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ടി വാഹനത്തിലെ ദൈവവരെ കേഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരനായി കണക്കാക്കുന്നതല്ല.
- (c) കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനം ദൈവവർമ്മാർക്കുള്ള ലൈസൻസ് (ബാധ്യ ഉൾപ്പെട) പകർപ്പ് കേഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (d) വാഹനങ്ങൾ കൂട്ടുമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി ദൈവവർമ്മാർക്കുള്ള മൊബൈൽ, ലാൻഡ് ലൈൻ നമ്പരുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- (e) നോഗ്രാദത്തും മുൻ പരിപാലനവും സാധ്യവായ ലൈസൻസും ഉള്ള ദൈവവർമ്മാരെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും വാഹനത്തിൽ യാത്ര ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മറ്റ് സാധനങ്ങളുടെയും സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (f) ദൈവവർമ്മാർ വെള്ള ഷർട്ടും വെള്ള പാസ്റ്റ് സും യൂണിഫോമാമായി ധരിക്കേണ്ടതും യാത്രാസമയത്ത് മൊബൈൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടിലാത്തതുമാണ്.
- (g) ദൈവവർമ്മാർക്കുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ദൈവവർമ്മാർക്കുള്ള മുൻകാല ചർത്രത്തെപ്പറ്റി ലോകൽ പോലീസ് സ്ക്രൂഷനിൽ അനേകംച്ചിച്ച് കൂട്ടുമായ വിവരം നൽകേണ്ടതാണ്.
- (h) കേഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറോറ്റ് കരാർ പ്രകാരം നൽകിയ വാഹനം കരാർ നിലനിൽക്കുന്ന സമയത്ത് മറ്റ് സ്വകാര്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് കരാർ ലഭിക്കാക്കുന്നതാണ്.
- (i) ദൈവവർ ഓഫീസർമാരോട് മാനുമായി പെരുമാറേണ്ടതും കൂട്ടുനിഷ്ഠം പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിലേപാ യാത്രാവേളയിലോ ദൈവവർ മദ്യമേഘ ലഹരി പദ്ധതിമേഘ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദൈവവർമ്മാർക്കുള്ള പെരുമാറ്റുംഘ്യത്തിൽ സേവന ഭാതാവ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
- (j) ദൈവവർമ്മാർക്കുള്ള മോശമായ പെരുമാറ്റം, കൂട്ടുവിലോപം കാരണം പുതിയ ദൈവവരെ നിയമിക്കുന്നതിൽ സേവന ഭാതാവിൽ നിർദ്ദേശം നൽകാനും അല്ലാത്തപ്പെട്ട കരാർ റഫറേന്റുമുള്ള അധികാരം കേഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (k) വാഹനത്തിന്റെ ആർ. സി. ബുക്ക്, പൊലുപ്പേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷുറൻസ് പോളിസ് എന്നിവയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ളും നൽകേണ്ടതും അവ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (l) ലോല നടപടി സമയത്ത് നൽകുന്ന വിവരങ്ങളുടെ കൂടെ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രർ നമ്പർ കൂട്ടുമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- (m) കരാർ രേഖകളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വാഹനം കേഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണറോറ്റിന്റെ മുൻകുർ രേഖാ മുൻകുർ അനുവാദമില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (n) കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാഹനം ഏതെങ്കിലും കാരണം കൊണ്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ കൂട്ടുമായ സമയത്ത് തന്നെ മറ്റൊരു വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- (o) ദൈവവർമ്മാർക്കുള്ള ആശ്രഭ കൊണ്ടോ വാഹനത്തിന്റെ കൂടുപ്പം കൊണ്ടോ ഉണ്ടാക്കുന്ന അപകടങ്ങളിൽ മുന്നാമത് ഔദാഹരണം, സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കൾക്കോ ഉണ്ടാക്കുന്ന അപകടങ്ങളിൽ നാശനഷ്ടങ്ങളിൽ കേഷ്യസുരക്ഷാ വകുപ്പിൽ യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

15. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പിച ഇടക്കാക്കുന്നതാണ്.

നമ്പർ	ലംഘനങ്ങൾ	പിഴ
1	വാഹനം വൈകി ലഭ്യമാക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
2	വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ മൃച്ചവൻ വാടക.
3	കൂട്ടുമായി അറ്റകുറപ്പിലീകർശികൾ, വാട്ടർ സർവീസ്, ഇൻഡിസ്റ്റ്രിയൽ സർവീസ് എന്നിവ നടത്താതിരിക്കുക	ഒരു മാസം 2,000
4	ദൈവവർ ജോലി ചെയ്യാൻ വിസമതിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
5	മുൻകുർ അനുവാദമില്ലാതെ ദൈവവരെ മാറ്റുക	500/ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കമ്മീഷണറേറ്റിന് തീരുമാനിക്കുന്ന തുക
6	വാഹനം വൃത്തിയായി സുക്ഷിക്കാതിരിക്കുക, ദൈവവർ യൂണിഫോം ധരിക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
16.	വാഹനത്തിന്റെ ലോഗബുക്കിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓഫീസർമാരുടെ ഒപ്പൊട്ടുകൂടിയ ബിൽ തൊടുടുത്ത മാസം 10-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.	
17.	മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്നപക്ഷം ധാരാത്തോറു അറിയപ്പെട്ടം കൂടാതെ കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാർ റൂട്ടാക്കാനുള്ള അധികാരം കമ്മീഷണറേറ്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.	
18.	കരാർ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും കൂട്ടുമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.	
19.	കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനം അനുമതിപ്പെട്ടു ലഭിച്ച ഒരാഴ്ചക്കുള്ളിൽ 200 മുല്യമുള്ള സ്ഥാന പേപ്പിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ കരാറിൽ ഏറ്റപ്പെടേണ്ടതാണ്.	
20.	ധാരാത്തോറു കാരണവും കൂടാതെ ദർശനം നിരക്കിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാവകുപ്പിനുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.	

(ഒപ്പ്)

ക്രഷ്ണസുരക്ഷാ കമ്മീഷണർ.

STATE GOODS AND SERVICES TAX DEPARTMENT**NOTIFICATION No. 4/2018- STATE TAX**No. C1-22046/2017. *Thiruvananthapuram, 4th June 2018.*

In exercise of the powers conferred by section 168 of the Kerala State Goods and Services Tax Act, 2017 (20 of 2017) read with sub-rule (5) of rule 61 of the Kerala State Goods and Services Tax Rules, 2017, the Commissioner of State Tax, on the recommendations of the Council, hereby makes the following amendment in the Notification Number 1/2018- State Tax dated the 6th April, 2018,

published in the Kerala Gazette No. 18, Volume VII, dated the 1st May, 2018, Part IV, namely:-

In the said Notification, in the table against serial number 1, in column (3), for the figures, letters and word “20th May, 2018”, the figures, letters and word “22nd May, 2018 ” shall be substituted.

**RAJAN N. KHOBragade IAS,
Commissioner.**

TOWN AND COUNTRY PLANNING DEPARTMENT**Proceedings of the Administrative Officer, Thiruvananthapuram**

*Sub:—Department of Town and Country Planning—Office of the Chief Town Planner, Thiruvananthapuram—
Establishment—Seniority List of I Gr. D'man/TPS from 1-7-2011 to 31-12-2017—Finalised—Orders issued.*

*Read:— 1. Order No. A1/5377/2011/K.Dis. dated 4-1-2012 of the Administrative Officer.
2. Order of Even No. dated, 26-2-2018.
3. Order No. A1/6144/17 dated 17-3-2018 of the Administrative Officer.*

Order No. A1/6144/17 (1) dated 14th May 2018

As per the Order read above, a provisional Seniority List of I Gr. D'man/TPS of the Department for the period from 1-7-2011 to 31-12-2017 in continuation of the Seniority List published vide the order 1st cited has been published and invited appeals /objections from aggrieved persons, if any.

After considering the appeals/objections on merit, the Provisional Seniority List of 1st Gr. D'man/TPS for the period from 1-7-2011 to 31-12-2017 is hereby finalised and published and appended herewith.

Office of the Chief Town Planner,
Thiruvananthapuram.

Gaz. No. 25/2018/DTP (Part IV).

P. S. ANIL KUMAR,
Administrative Officer.